



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(1SPEKS)**

USER MANUAL

**Pengesahan Maklumat Bayaran Gaji
(Gaji)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem 1SPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	01/01/2017	KJSB	Keluaran Versi 1.0

Senarai Pengagihan Dokumen

No.	Penerima	Nama	Jawatan
1.	BKP, JANM	Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin	Pengarah Projek
2.	BKP, JANM	En. Tarmizi Bin Tamby Chik	Pengarah Projek
3.	BKP, JANM	En. Shahnaz Bin Abd Salam	Pengurus Projek
4.	BKP, JANM	En. Mohd Asri Bin Mat Nun	Ketua Modul
5.	BKP, JANM	Pn. Rosefariza Binti Ramlee	Ketua Modul
6.	BKP, JANM	En. Mohd Farid Bin Mohd Khalid@Ayob	Ketua Modul
7.	BKP, JANM	En. Abdul Hakim Bin Ibrahim	Ketua Modul
8.	BKP, JANM	En. Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Ketua Modul

Tandatangan Pengesahan Dokumen

Nama	Tarikh	T/Tangan
KJSB		
Nama: Pn. Azura Binti Zolkepli Jawatan: Sistem Konsultan		
Nama: En. Moktaeffendi Bin Misrat Jawatan: Solution Architect		
Nama: Mohd Izzudin Lee Bin. Roslee Lee Jawatan: Ketua Jaminan Kualiti		
Nama: Faizal Hj Ali Jawatan: Ketua Teknikal		
Nama: En. Mohd Rabiie Bin Mohamed Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Wan Muhd Shukri Bin Wan Affandi Jawatan: Pengarah Projek		
JANM		
Nama: En. Mohd Farid Bin Mohd Khalid@Ayob Jawatan: Ketua Modul		
Nama: En. Shahnaz Bin Abd Salam Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Tarmizi Bin Tamby Chik Jawatan: Pengarah Projek		
Nama: Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin Jawatan: Pengarah Projek		

Penghargaan	
JANM	KJSB
Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin	Wan Shukri Bin Wan Affandi
Tarmizi Bin Tamby Chik	Mohd Rabiie Bin Mohamed
Shahnaz Bin Abd Salam	Khairiah Binti Badzis
Abdul Hakim Bin Ibrahim	Sunadi Bin Jerawi
Mohd Asri Bin Mat Nun	Hamidon Bin Salleh
Rosefariza Binti Ramlee	Ibrahim Bin Abdul Rahman
Mohd Farid bin Mohd Khalid@Ayob	Moktaeffendi Bin Misrat
Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Faizal Bin Hj. Ali
Nor'Kamisah Binti Bunawi	Mohd Izzudin Lee Bin Roslee Lee
Mohammed Faizal Bin Md Raji	Mohamad Hafiz Bin Amiruddin
Norhayati Binti Abdul Kadir	Sareena Binti Mohd Ghadzalli
Ahmad Firdaus Bin S Johary	Shattia Moorthi a/l Balaguru
Wan Abdul Aziim Bin Wan Abdul Azib	Fairdaus Bin Mat Yusof
Noor Fariza Binti Saidin	Mohd Pauzi Bin Md Said
Noreen Azura Binti Mustakim	Azura Binti Zolkepli
Aizol Amri Bin Abdul Halim Azimi	Noor Aishah Binti Ayub
Sahida Binti Abdul Satar	Farhana Muhamad Zin
Wan Norhafiza Binti Wan Rosli	Nur Afifah Binti Alia
Sharifah Faizura Binti Syed Abdul Ghani	Nur Afifah Binti Mazlan
Nur Fashaliyana Binti Abdul Halim	Walhidayah Binti Mohamad Husin
Farah Zuryati Binti Zulkeply	Azman Bin Mohamed
Farah Nadzira Binti Mohd Anoor	Siti Norasyikin Binti Azman
Mohamad Arif Bin Herjon	Mazli Bin Muda
Anisah Binti Kasmon	Muhammad Hatta Bin Zulkifly
Mohd Ashzrol Bin Abdullah	Ahmad Ridzuan Bin Hussain
Marjohnny Shafflan Bin Marjohan	Suzaina Binti Zainal
Mohd Shahrizan Bin Anwar Khan	Nurul Faiza Binti Ahmadoon
Noor Azila Binti Md Nor	Nor Hayati Binti Jusof
Zuhalaliza Binti Kamaruddin	Syamimi Nadia Binti Zulkifli
	Siti Nooraida Binti Mohd Sohod
	Raaidah Binti Mohd Aris
	Mohamed Wael Bin Lokman
	Raja Fauziah Binti Raja Sulaiman
	Siti Norlinda Binti Shahudi
	Atifa Nabilah Binti Muhammad
	Nor Anuar Bin Amatokiran
	Nasim Bin Masngut
	Laila Norhanna Binti Yahaya
	Siti Hajar Binti Ahmad
	Nur Afiqah Binti Zainuri
	Hani Afiqah Binti Borhanuddin

Pengesahan Maklumat Bayaran Gaji

	<p>Eddy Saufi Bin Husni Shafful Shazwan Bin Sahar Wan Mohd Fairul Bin Wan Ismail</p> <p>Ahmad Taufiq Bin Mohtar Che Khazeanty Binti Che Abdullah Siti Fariza Hanim Binti Iberahim P Noor Dayana Binti Kamarudin Noor Adila Binti Kamarudin Mohammad Rafa'ee Bin Suhaimi Nur Asna Binti Mohd Azmi Mohd Farid Bin Supawi Abdul Hakim Bin A.Gafa Nur Hamiera Binti Ariffin Akashah Amin Bin Mohamed Syed Azlan Bin Syed Mohd Nik Ahmad Irfan Bin Nik Ahmad Nazirul Adam Bin Moktaeffendi Muhammad Azri Bin Abdul Hamid Nurul Syakila Binti Misran Amir Firdaus Bin Samsudin Muhammad Faiz Bin Mohd Nor Nurul Zafirah Binti Mokhtar Mohd Zairul Ridzuan Bin Zainal Shah Rosli Bin Abdullah Muhammad Faiz Bin Mohd Nor Mohd Najmi Bin Jasni Muhammad Syahmi Hazim Bin Mohd Ithnin Ahmad Danial Abdul Ghani Norul Syamila bt. Mahmud</p>
--	--



ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI	1
2.0 SKRIN PENGESAHAN MAKLUMAT BAYARAN GAJI	2
2.1 Skrin Penyediaan	3
2.2 Skrin Semakan	12



1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
KJSB	Konsortium Jaya Sdn. Bhd
1SPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PY	Modul Gaji
BN	Bendahari Negeri
AP	Modul Akaun Belum Bayar
CM	Modul Pengurusan Tunai

2.0 SKRIN PENGESAHAN MAKLUMAT BAYARAN GAJI

Fungsi ini digunakan untuk membolehkan pengguna di peringkat BN membuat semakan dan pengguguran maklumat bayaran gaji dan potongan sekiranya rekod bermasalah selepas proses simulasi antara muka pembayaran gaji dilakukan. Terdapat 3 pilihan proses yang boleh dipilih oleh pengguna:

1. Kitaran Biasa
2. Kitaran Berasingan
3. Pekerja Sambilan Harian

Bagi modul AP akan membuat kelulusan bagi:

- Baucar Bayaran (Gaji Biasa)
- Baucar Bayaran (Gaji Kitaran Berasingan)
- Baucar Bayaran (Gaji Pekerja Sambilan Harian)

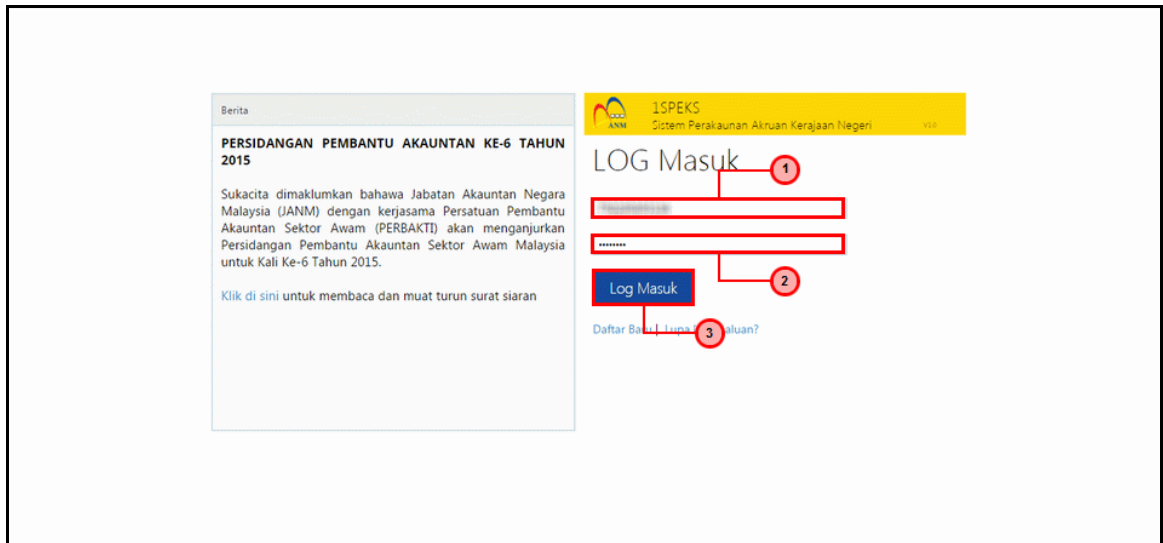
Bagi modul CM membenarkan pengguna di peringkat BN untuk membuat proses *posting* ke GL terhadap semua baucar bayaran yang telah diluluskan. Sistem akan senaraikan baucar bayaran yang diluluskan di modul AP dan juga baucar bayaran yang diluluskan di modul CM.

Integrasi dari Modul PY ke Modul AP dan CM.

2.1 Skrin Penyediaan

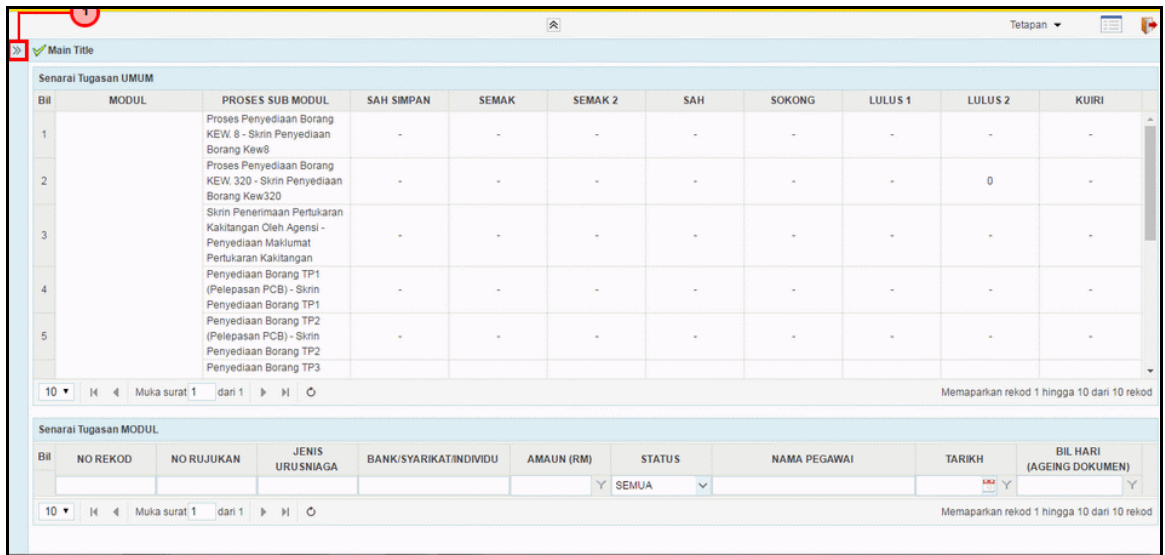
Skrin ini membenarkan Penyedia di Peringkat BN untuk kunci masuk Maklumat bagi Proses Pengesahan Maklumat Bayaran Gaji.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi 1SPEKS dipaparkan




LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik untuk masukkan ID Pengguna BN Penyedia.	
2	Klik untuk masukkan Kata Laluan.	
3	Klik pada butang Log Masuk.	

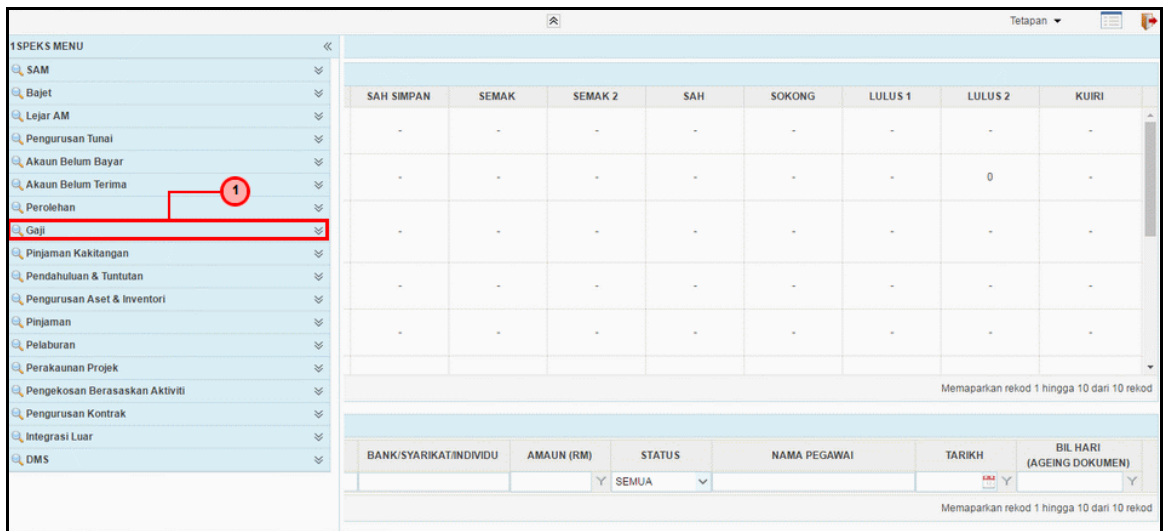
2. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KURI
1		Proses Penyediaan Borang KEW 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Proses Penyediaan Borang KEW 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	-	-	-	-	-	-	0	-
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	-	-	-	-	-	-	-	-
		Penyediaan Borang TP3	-	-	-	-	-	-	-	-

LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada simbol menu  .	

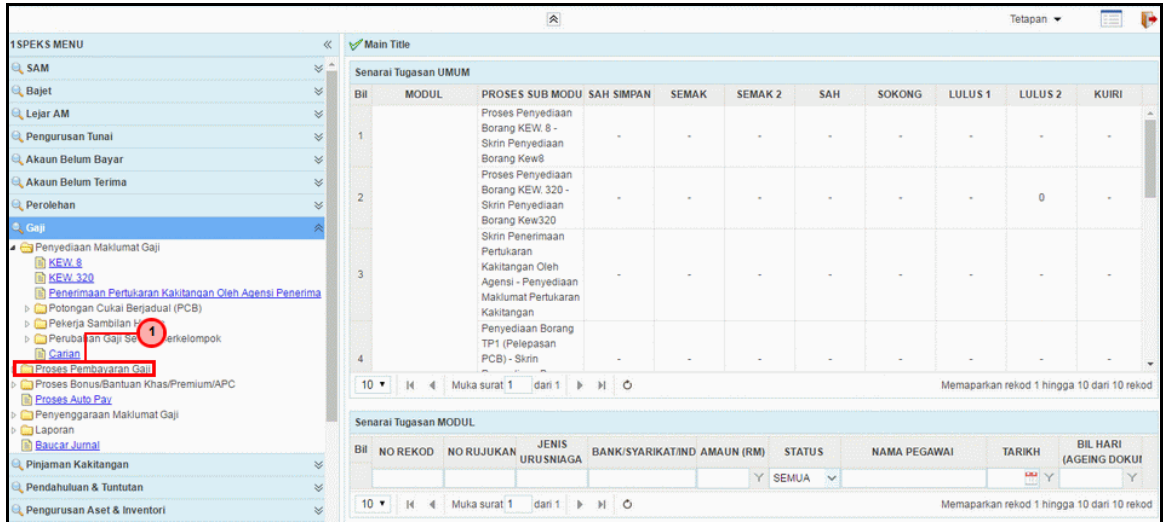
3. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KURI
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	0	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

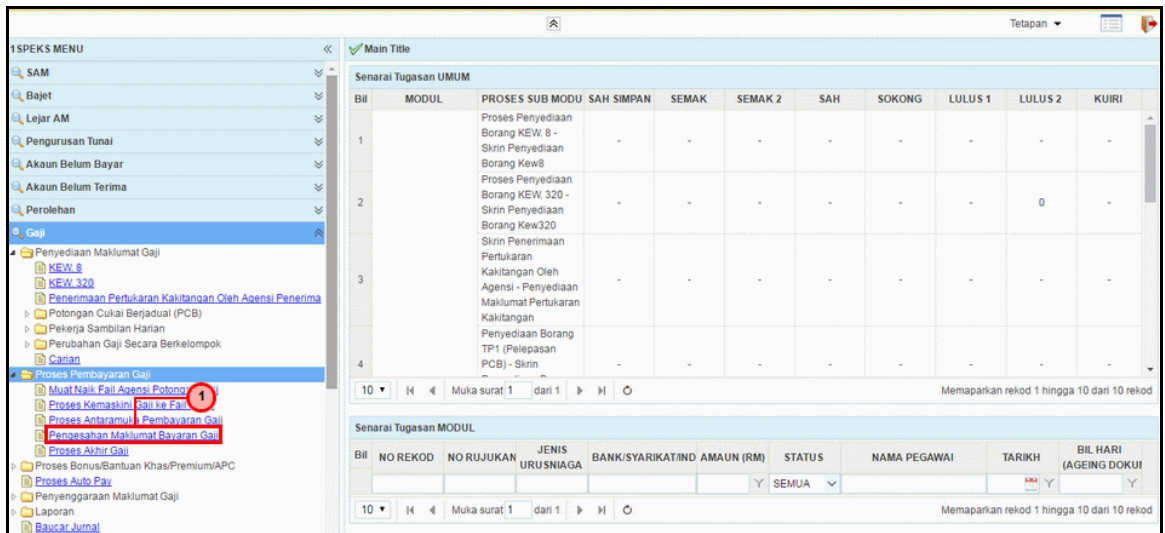
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada panel Gaji.	

4. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



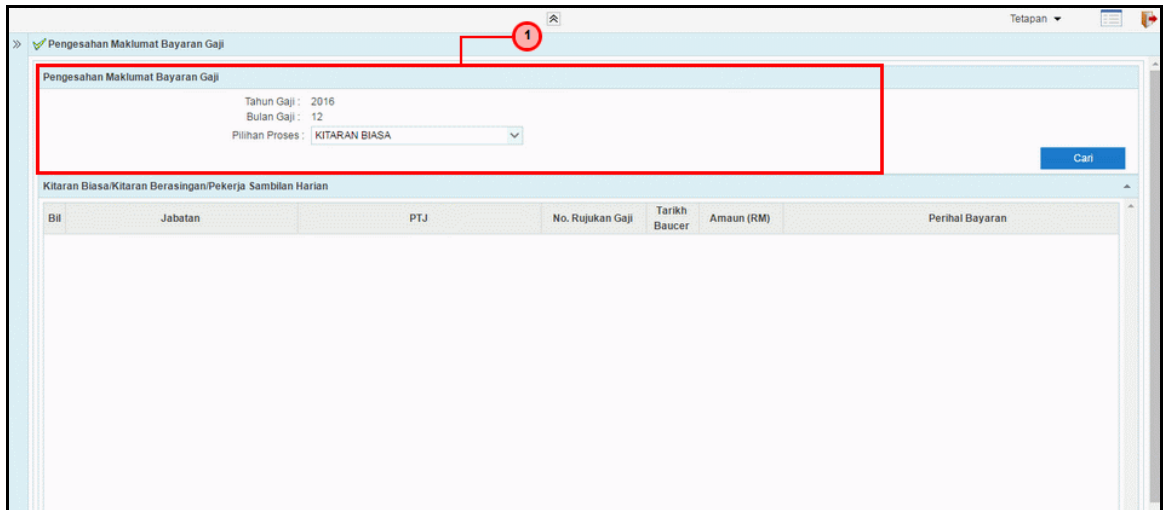
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada panel Proses Pembayaran Gaji.	

5. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



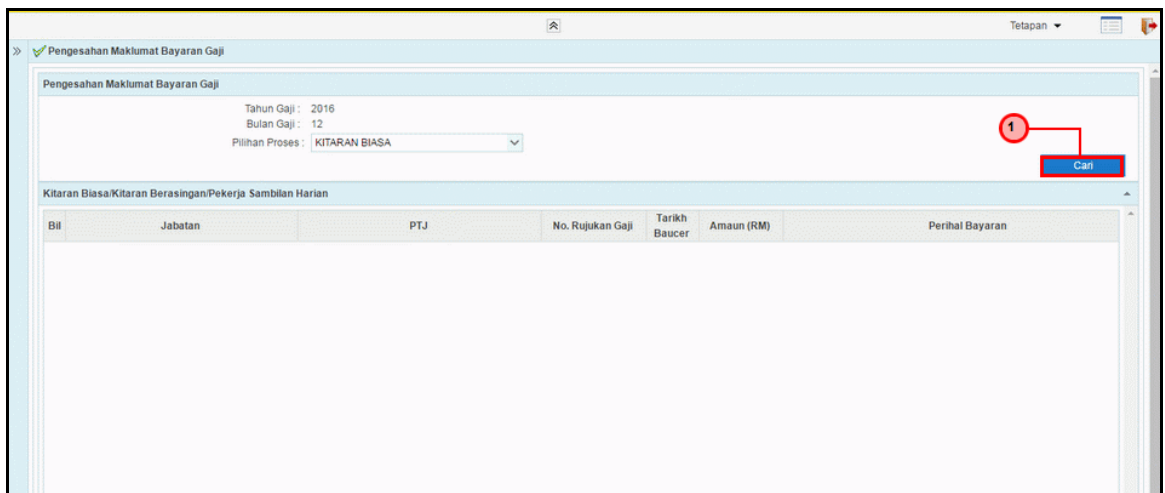
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada panel Pengesahan Maklumat Bayaran Gaji.	

6. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



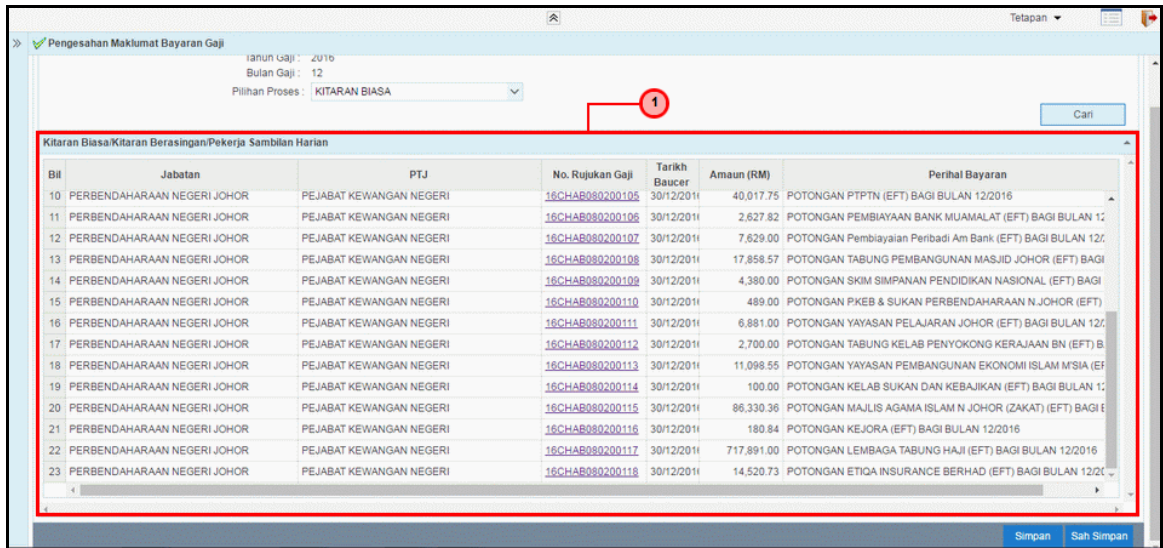
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Semak pada Maklumat Pengesahan Bayaran Gaji.	

7. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



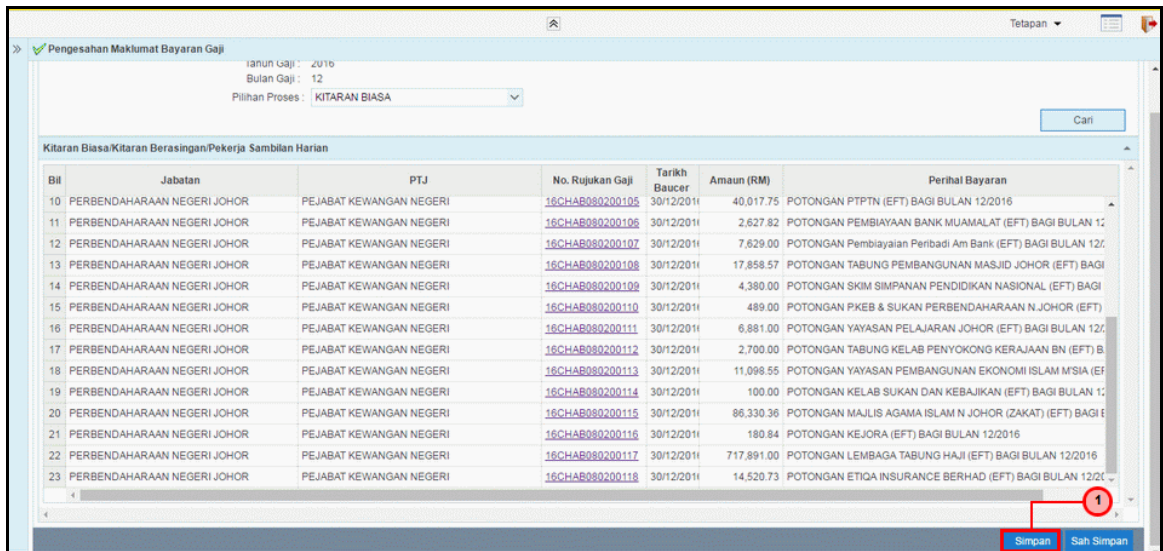
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada butang Cari.	

8. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



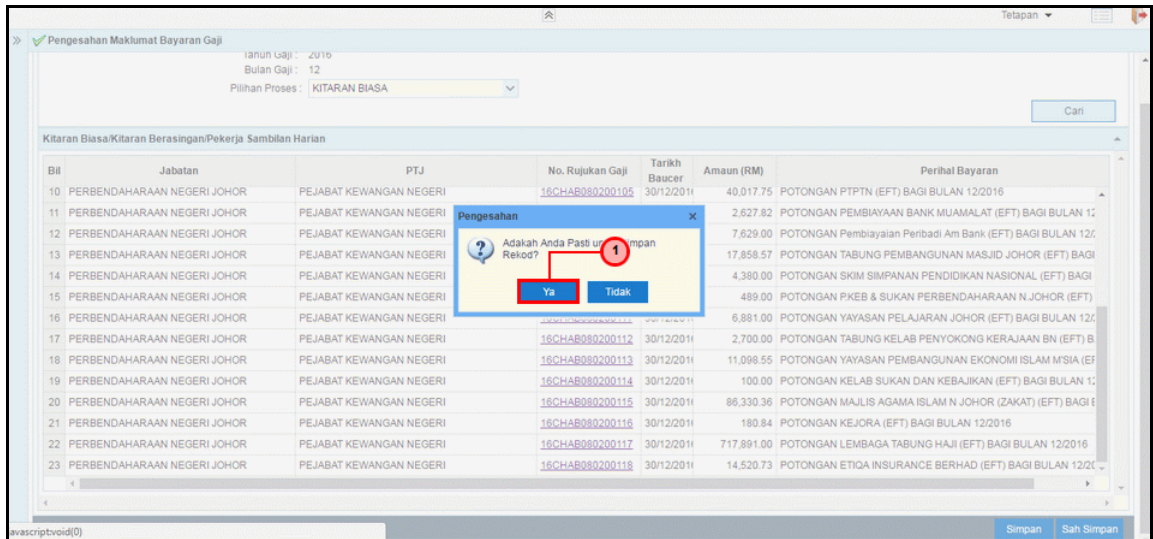
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Semak pada Maklumat Kitaran Biasa/Kitaran Berasingan/Pekerja Sambilan Harian.	

9. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



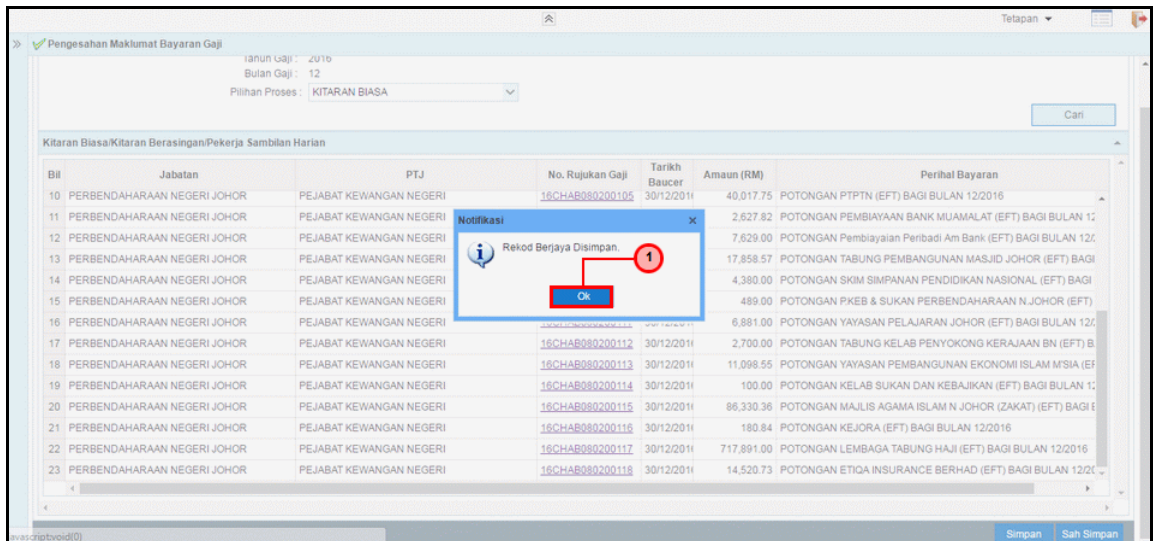
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada butang Simpan.	

10. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



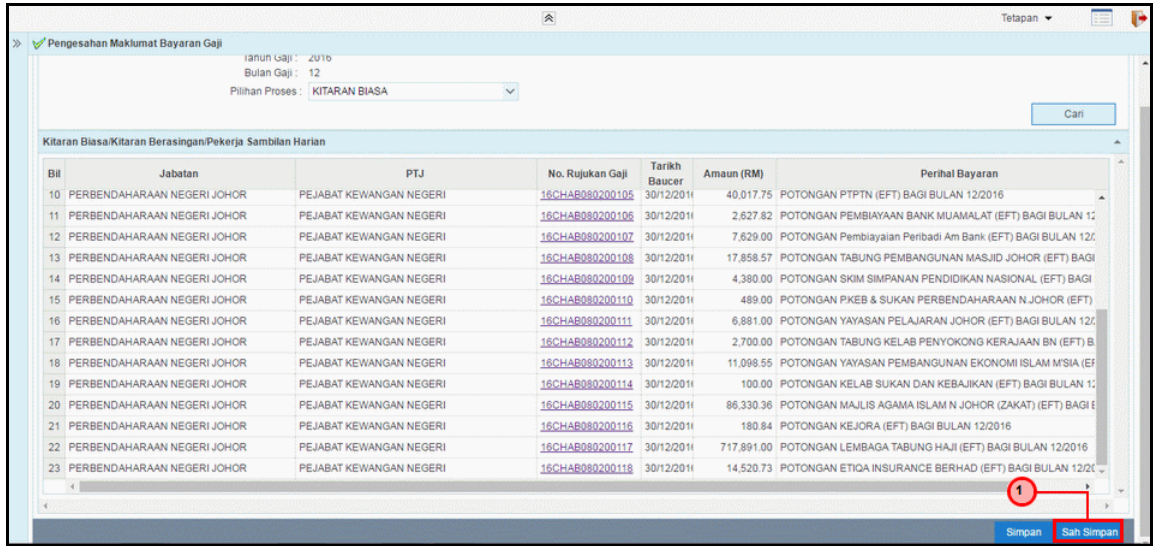
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada butang Ya untuk Simpan Rekod.	

11. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



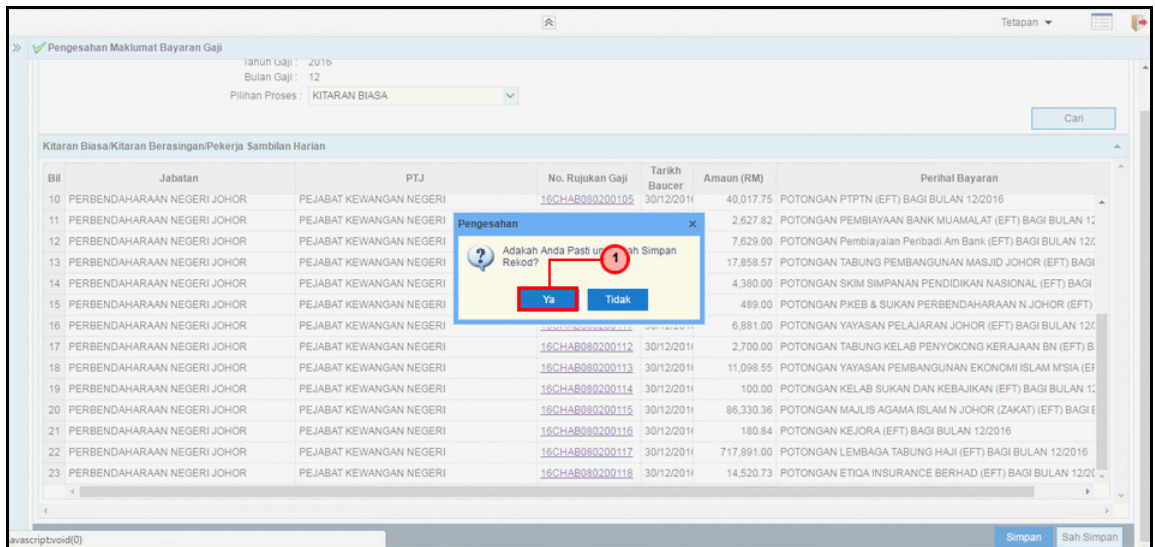
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Rekod Berjaya Disimpan. Klik pada butang Ok untuk teruskan.	

12. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



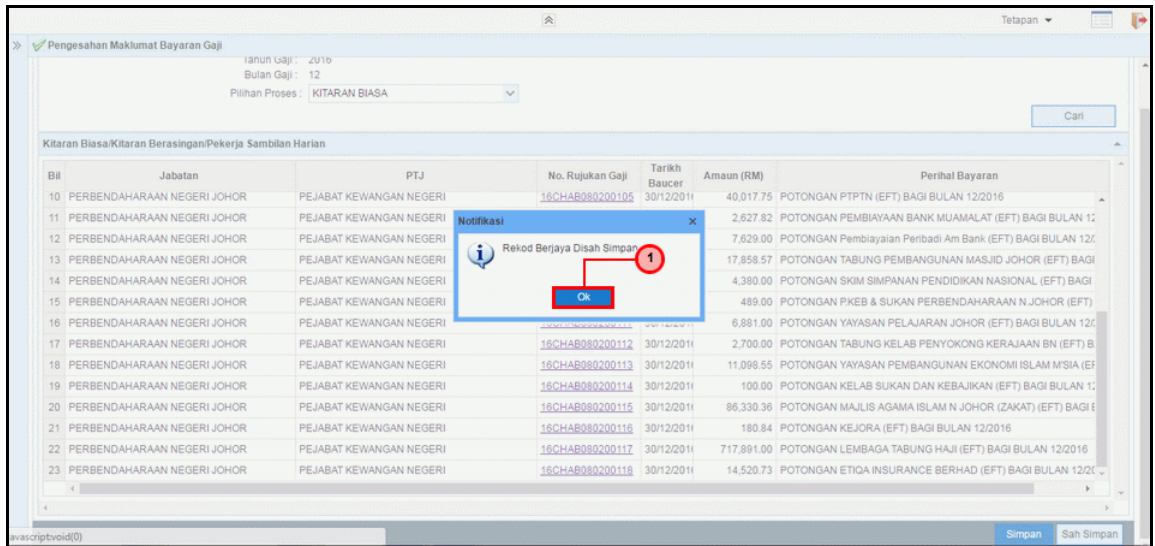
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada butang Sah Simpan.	

13. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



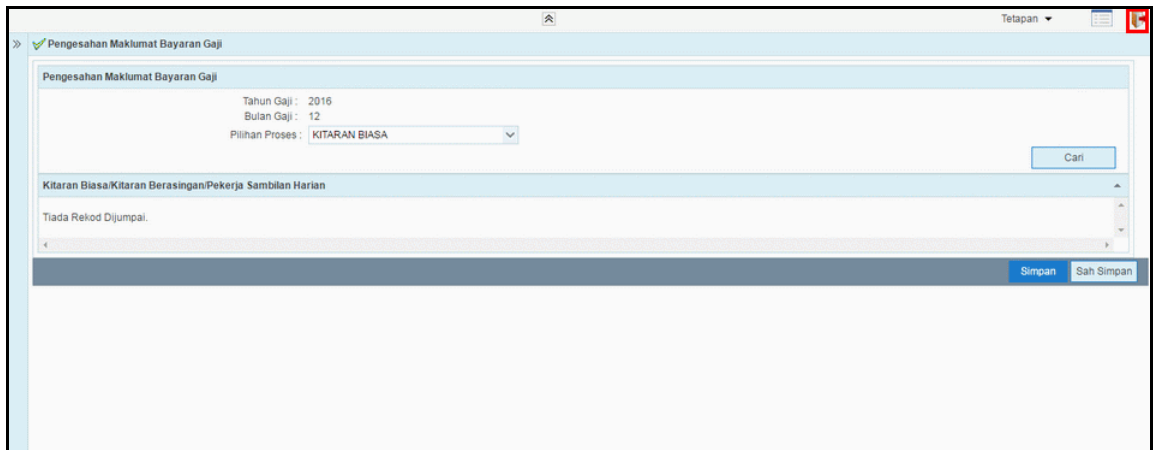
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada butang Ya untuk Sah Simpan Rekod.	


14. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Rekod Berjaya Di Sah Simpan. Klik pada butang Ok untuk teruskan.	

15. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	

16. Tamat Proses Penyediaan Pengesahan Maklumat Bayaran Gaji.



2.2 Skrin Semakan

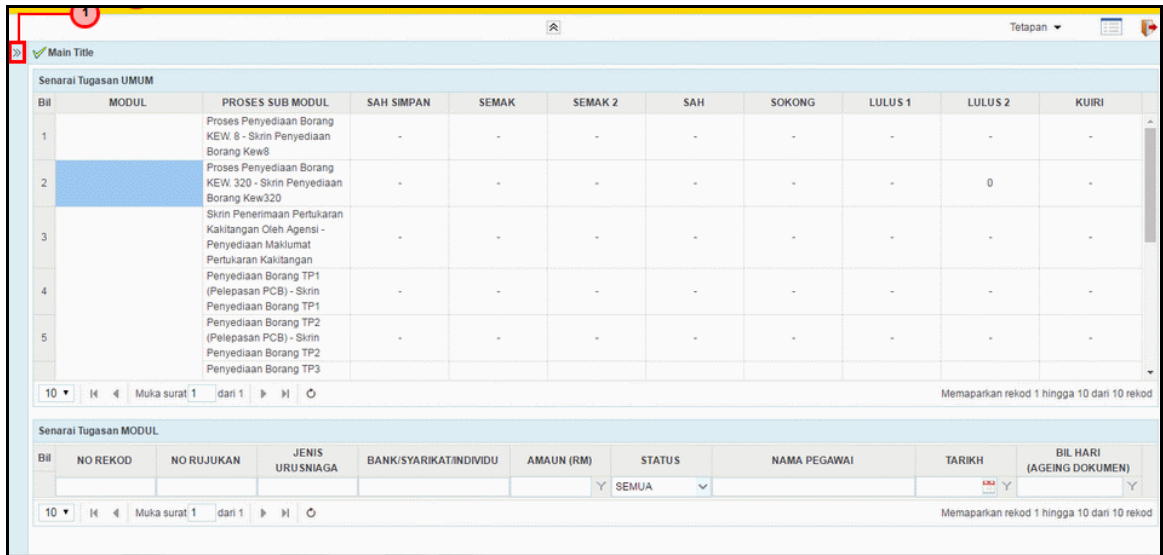
Skrin ini membenarkan Penyemak di Peringkat BN untuk membuat semakan Maklumat bagi Proses Pengesahan Maklumat Bayaran Gaji.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



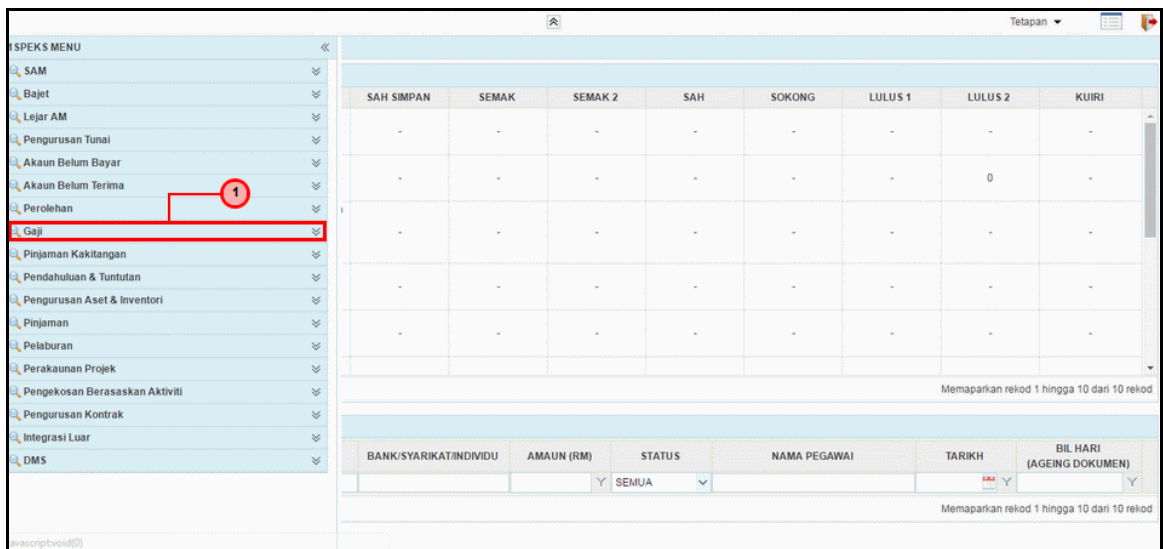
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik untuk masukkan ID Pengguna BN Penyemak.	
2	Klik untuk masukkan Kata Laluan.	
3	Klik pada butang Log Masuk.	

2. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



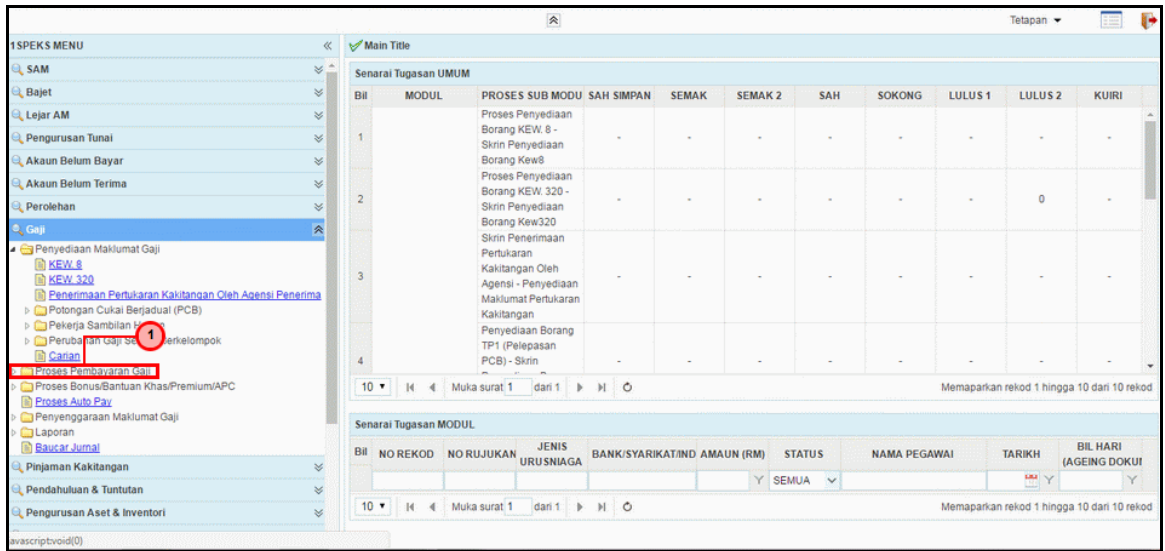
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada simbol menu >>.	

3. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



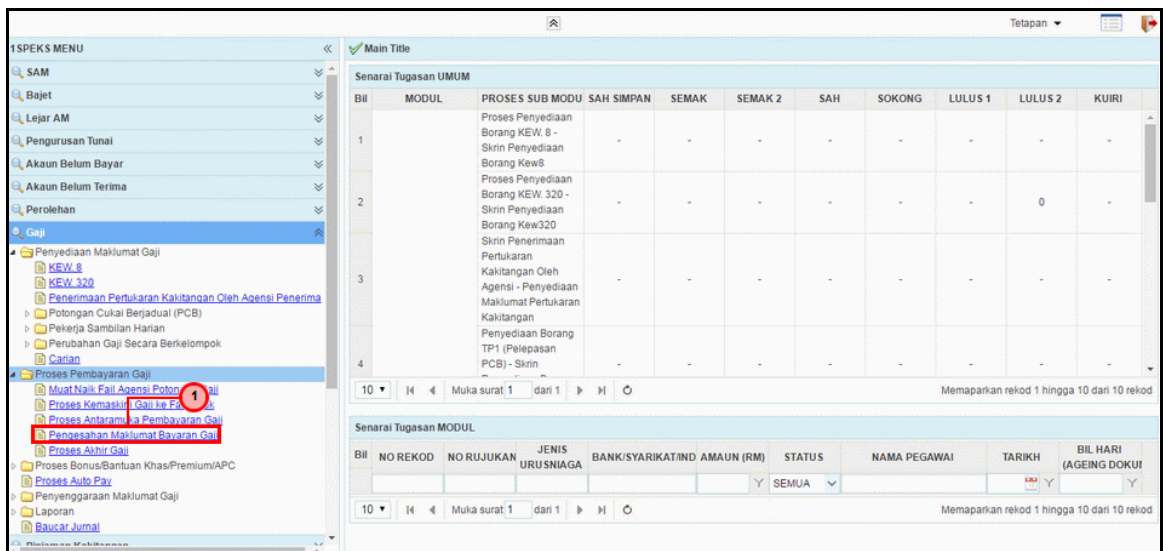
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada panel Gaji.	

4. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



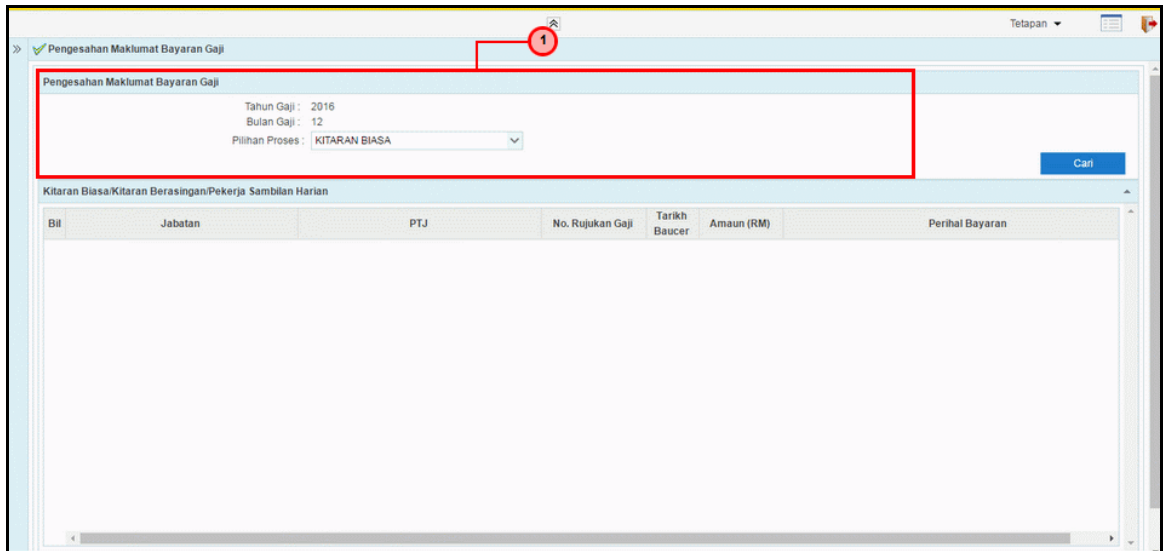
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada panel Proses Pembayaran Gaji.	

5. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



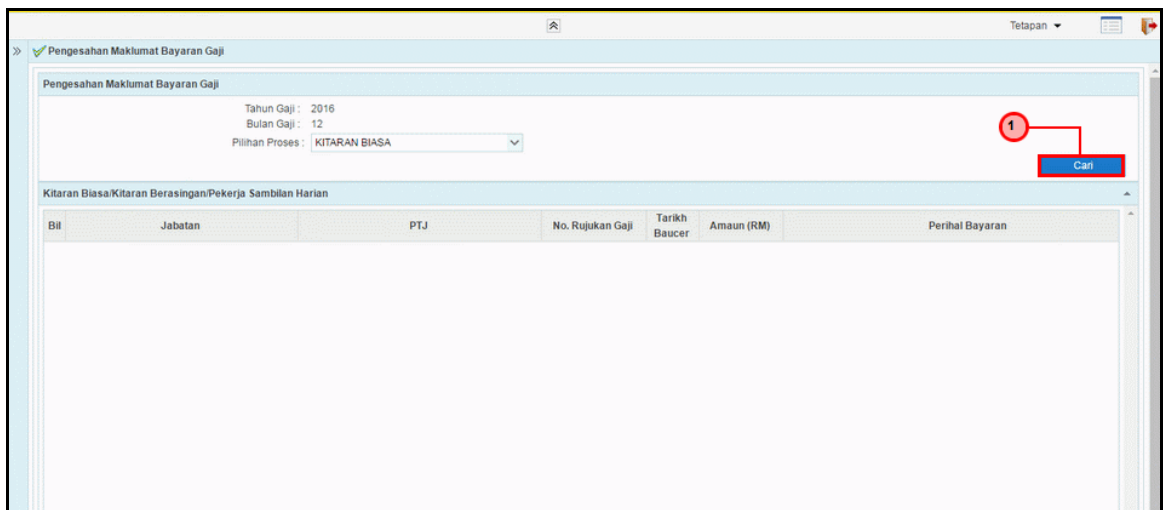
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada panel Pengesahan Maklumat Bayaran Gaji.	

6. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



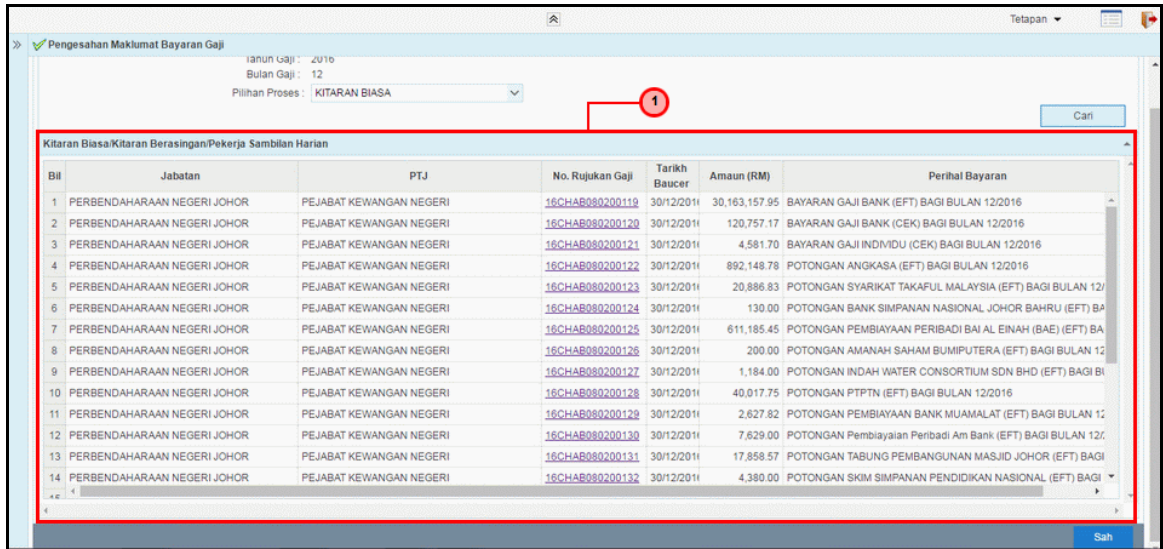
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Semak pada Maklumat Pengesahan Maklumat Bayaran Gaji.	

7. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



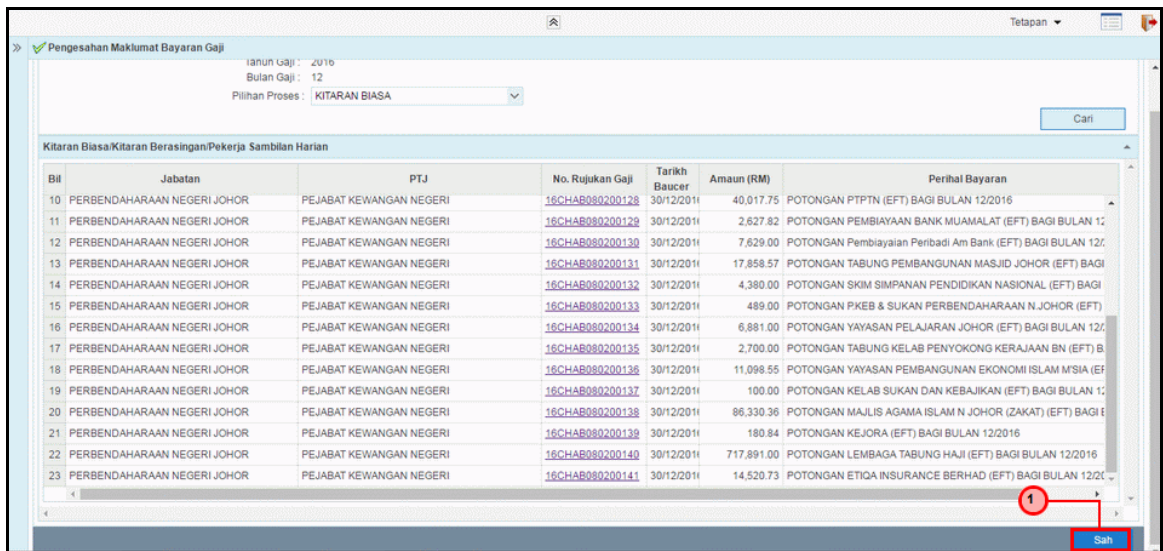
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada butang Cari.	

8. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



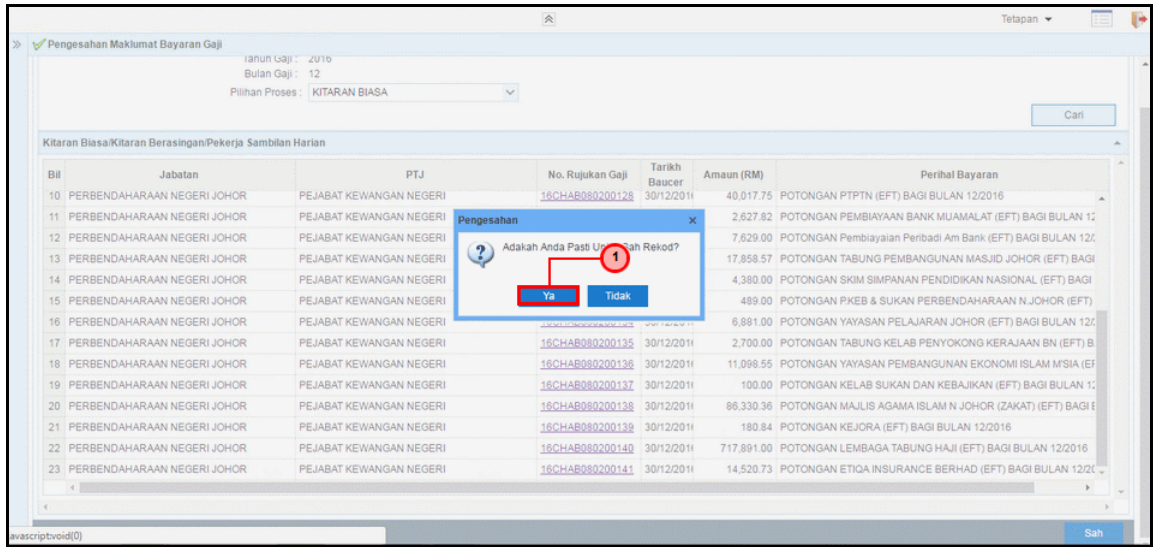
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Semak pada Maklumat Kitaran Biasa/Kitaran Berasingan/Pekerja Sambilan Harian.	

9. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



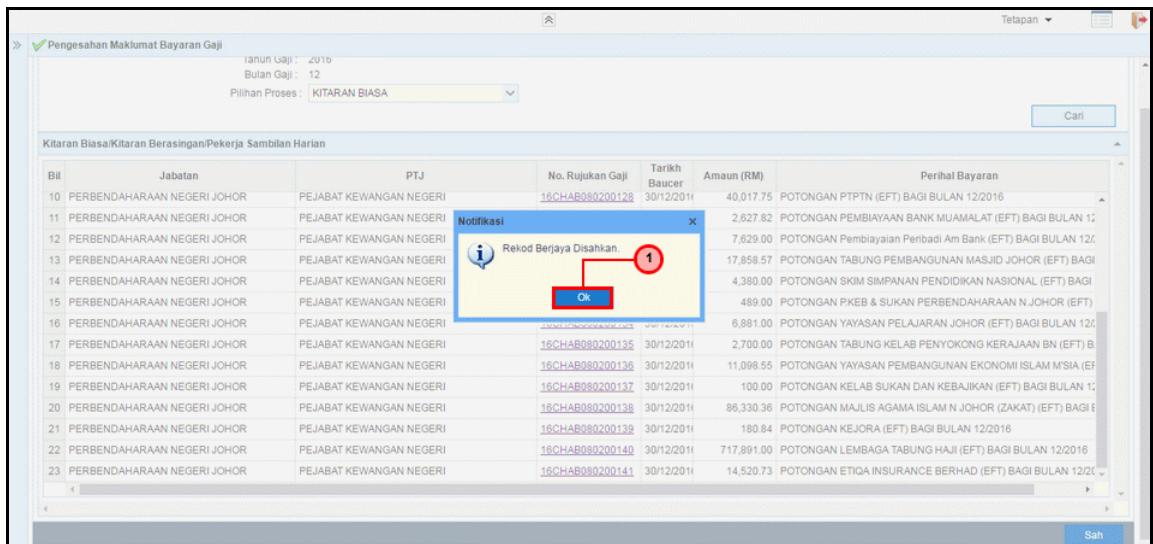
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada butang Sah.	

10. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



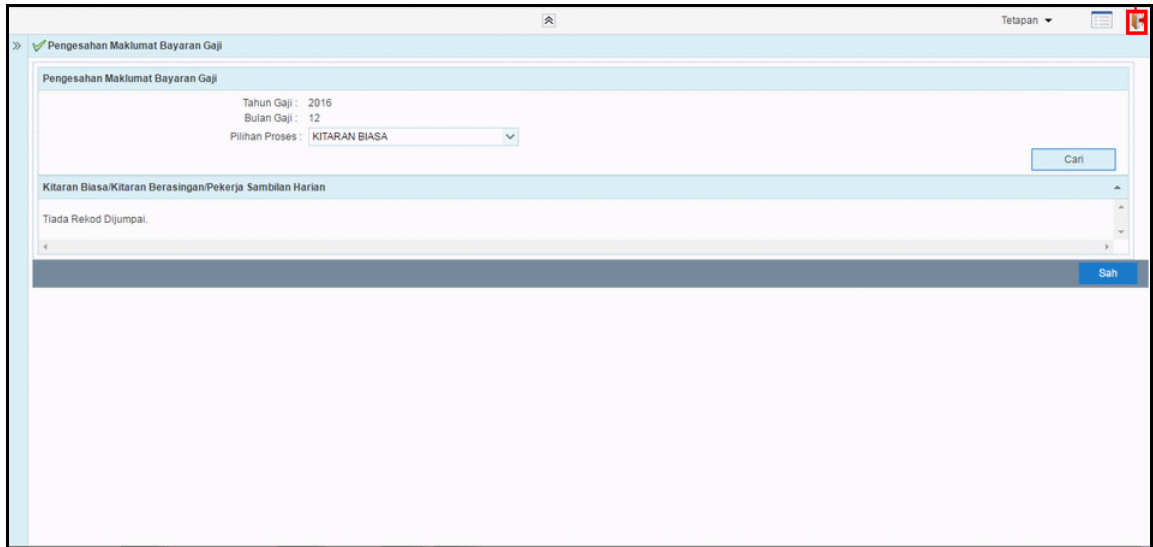
LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada butang Ya untuk Sah Rekod.	


11. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Rekod Berjaya Disahkan. Klik pada butang Ok untuk teruskan.	

12. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



LANGKAH	TINDAKAN	CATATAN
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	

13. Tamat Proses Pengesahan Maklumat Bayaran Gaji.

